
Provozní a bezpečnostní řád multifunkčního sálu KD Svět

1. Provozovatelem multifunkčního sálu KD Svět, ul. Krále Jiřího 332, Český Brod, je Centrum vzdělávání, informací a kultury, nám. Arnošta z Pardubic 1, 282 01 Český Brod, IČO 46390472.
 2. Objekt je veřejnou kulturní institucí města Český Brod, slouží především k pořádání koncertů, divadelních představení, filmových představení a dalších kulturních a společenských akcí.
 3. Maximální kapacita sálu je 199 míst k sezení, z toho jsou 2 místa vždy rezervována pro osoby s průkazem ZTP nebo ZTP/P. Místa ke stání nejsou povolena.
 4. Cena vstupenky je určena provozovatelem nebo pořadatelem akce.
 5. Předprodej vstupenek na jednotlivé akce je možný prostřednictvím webových stránek kdsvet.cvik.info, dále v Informačním centru Český Brod nebo na místě určeném pořadatelem akce. Vstupenky je možné zakoupit také v pokladně KD Svět. Pokladna je otevřena hodinu před začátkem akce a uzavírá se bezprostředně po jejím zahájení.
 6. Telefonické objednávky nebo rezervace vstupenek na jednotlivé akce se v pracovní dny přijímají na e-mailu cvik@cvik.info nebo na telefonních číslech 730 870 954, hodinu před konáním akce pak na telefonním čísle 732 992 810 nebo na kontaktech uvedených pořadatelem. Rezervace je možné provádět také online prostřednictvím webových stránek kdsvet.cvik.info. Objednané nebo rezervované vstupenky na akce pořádané provozovatelem jsou k vyzvednutí v Informačním centru Český Brod nejpozději týden od jejich objednání nebo rezervace. Všechny nevyzvednuté vstupenky jsou 3 dny před konáním akce uvolněny do prodeje.
 7. Děti do 3 let neplatí na akce pořádané provozovatelem vstupné, nemají ale nárok na samostatné místo k sezení. Při akci s věkovým omezením (mládeži do 15, 18 nepřístupné) je nutné na žádost zaměstnance provozovatele jakýmkoli dokladem prokázat věk návštěvníka.
 8. Zakoupené vstupenky není možné vyměnit ani vrátit. Kontrolu údajů na vstupence je nutno provést při jejím převzetí, na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
 9. Přístup tělesně postižených nebo handicapovaných osob do objektu KD Svět je umožněn prostřednictvím schodišťové plošiny, její obsluhu provádí výhradně zaměstnanec provozovatele.
 10. Provozovatel zodpovídá za osobní věci návštěvníků uložené v šatně po dobu představení proti šatnovému číslu, nezodpovídá za osobní věci návštěvníků ponechané volně v ostatních prostorách objektu KD Svět.
-

11. Při akcích pořádaných provozovatelem je v objektu KD Svět vždy přítomen minimálně jeden zaměstnanec provozovatele k výkonu dozoru nad bezpečností návštěvníků a účinkujících, včetně výkonu funkce preventivní požární hlídky, a to po celou dobu trvání akce s následným zajištěním objektu po jejím ukončení. Pro případ mimořádné události je v objektu KD Svět umístěna požární poplachová směrnice a požární evakuační plán. Požární bezpečnost je upravena směrnicí k organizaci požární ochrany.
12. Návštěvníci jsou povinni během akce si počínat tak, aby nevhodným chováním nerušili ostatní přítomné. Musí uposlechnout organizačních pokynů zaměstnanců provozovatele, případně pořadatele. Návštěvníci nedbající pokynů zaměstnanců provozovatele, nerespektující provozní řád, či pod vlivem návykových látek, mohou být zaměstnancem provozovatele, případně pořadatelem vykázáni bez nároku na vrácení vstupného nebo nebudou do objektu KD Svět vůbec vpuštěni.
13. Ve všech prostorách objektu KD Svět platí zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), v hledišti během akce platí zákaz používání mobilních telefonů, tabletů či jiných elektronických zařízení. Současně platí zákaz vstupu návštěvníků do šaten účinkujících a všech služebních prostor. Nouzové východy je možné použít jen v odůvodněných případech nouze.
14. Do objektu KD Svět je zakázán vstup s jízdními koly, koloběžkami, kolečkovými bruslemi a skateboardy, se psy a jinými zvířaty.
15. Na základě zákona o autorských právech platí v sále během akce zákaz pořizování všech audiovizuálních záznamů bez souhlasu provozovatele, případně pořadatele.
16. Donáška občerstvení do sálu je zakázána. Výjimku tvoří občerstvení zakoupené v kavárně KD Svět, které je formou balení vhodné ke konzumaci tak, aby nedocházelo ke znečištění sálu.
17. Začátek a konec akce je určen provozovatelem, případně pořadatelem akce. Návštěvníci jsou povinni dodržovat čas začátku akce. Obecně platí, že akce končí a návštěvníci odcházejí, až když se v hledišti rozsvítí, filmové představení končí až po promítnutí závěrečných titulků. Provozovatel nezodpovídá jakýmkoli způsobem za případný úraz, vzniklý v souvislosti s odchodem návštěvníků před ukončením akce. Při odchodu je povinností preventivní požární hlídky otevřít obě křídla vnitřních i vnějších dveří a zajistit je v poloze otevřeno.
18. Pokud je akce přerušena z důvodů, které nelze předvídat (např. výpadek elektrického proudu), nebo z důvodu technických problémů na zařízení objektu KD Svět či zásahu vyšší moci (nedodání filmové kopie) dojde k úplnému zrušení akce, vzniká návštěvníkům nárok na vrácení vstupného. Zakoupené vstupenky se vrací v Informačním centru Český Brod.
19. Při akcích organizovaných jiným pořadatelem na základě nájemní nebo zápůjční smlouvy zodpovídá za pořádek a bezpečnost návštěvníků v plném rozsahu dozor nájemce, prokazatelně určený v souladu s platnými předpisy a normami.

-
20. V případě, že je při akcích organizovaných jiným pořadatelem používána místnost reže, po celou dobu konání akce je zde bezpodmínečně nutná přítomnost zaměstnance provozovatele.
 21. Zaměstnanci nájemce nesmí pracovat, kontrolovat, opravovat nebo upravovat žádné zařízení, nebo vybavení. Nesmí manipulovat s vybavením a zařízením, které jim nebylo svěřeno do péče. Dále nesmí bez povolení provozovatele odstraňovat bezpečnostní zařízení (ochranné pomůcky) nebo pracovat v podmínkách s odstraněným bezpečnostním zařízením nebo bezpečnostními pomůckami a dotýkat se elektrického vedení a zařízení pod napětím.
 22. Zaměstnanci nájemce mohou používat pouze zkontrolované elektrické nářadí nebo spotřebiče, v bezvadném stavu a s platnou revizí.
 23. Každou zjištěnou závadu, která by mohla ohrozit zdraví nebo život zaměstnanců nájemce, nebo ostatních návštěvníků, je nájemce povinen okamžitě oznámit provozovateli. Závady smí odstraňovat pouze odborník provozovatele, k tomu určený a oprávněný.
 24. Nájemce musí u svých zaměstnanců a zaměstnanců spolupracujících firem zkontrolovat, zda jsou vybaveni a správně používají adekvátní a vhodné osobní ochranné pracovní prostředky.
 25. Nájemce musí zajistit, aby se jeho zaměstnanci, nebo návštěvníci během pořádané akce zdržovali pouze ve vyhrazených prostorách. V případě uzavřených školních představení zodpovídá za pořádek a bezpečnost návštěvníků dozor, který byl určen vedením školy. Za způsobené škody je nájemce zodpovědný v plném rozsahu.
 26. V průběhu akcí může docházet k pořizování fotodokumentace, která bude následně sloužit k propagaci provozovatele prostřednictvím webových stránek či sociálních sítí (Facebook, Instagram). Pokud některý z návštěvníků se zveřejněním své fotografie nesouhlasí, prosíme o oznámení této skutečnosti na e-mail davidova@cvik.info, fotografie bude neprodleně odstraněna.
 27. Provozní a bezpečnostní řád je k dispozici on-line na kdsvet.cvik.info, v tištěné podobě je vyvěšen v objektu KD Svět. Seznámení s tímto řádem návštěvník stvrzuje zakoupením vstupenky a vstupem do objektu KD Svět. Provozní a bezpečnostní řád vydává a případné výjimky z něj schvaluje ředitel organizace.

Platnost od 1. ledna 2024

Mgr. Eva Vedralová, pověřená řízením organizace
